

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**Un saluto al mio paese**

Codice progetto: PTCSU0004624012977NMTX

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

Area secondaria: Valorizzazione storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Con il progetto si intende proseguire l'opera di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico, artistico, librario, delle tradizioni e del paesaggio sui diversi territori coinvolti, forti della convinzione che la salvaguardia della cultura si attui anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva della popolazione a vivere la cultura come risorsa sociale e un'occasione di rigenerazione socio-culturale, azione concreta per assicurare il godimento del patrimonio alle generazioni future nell'ottica di un'etica della sostenibilità individuale e collettiva.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****Attività 1.1 La cultura non spopola.****Ruolo e attività previste per gli operatori volontari**

- Ricerca e/o aggiornamento di informazioni e materiale informativo, in stretta sinergia con le Amministrazioni comunali e le realtà associative del territorio
- Pianificazione delle azioni e messa in rete delle informazioni (strutturazione di itinerari culturali artistici e storici che abbiano l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico, suggerimenti da fornire, opportunità territoriali, organizzazione delle erogazioni anche telematicamente, etc)
- Supporto nella realizzazione di comunicati stampa ed articoli
- Supporto all'organizzazione e realizzazione di manifestazioni della tradizione, rievocazioni storiche, feste patronali
- Supporto alla promozione degli eventi culturali (press kit, inviti, comunicati, piano comunicativo per i social)
- Supporto all'organizzazione di festival della letteratura, esposizioni, allestimenti e spettacoli
- Contatti con le istituzioni culturali (pubbliche e private del territorio) per la definizione di collaborazioni
- Scoperta, ricognizione e sopralluogo dei luoghi dall'altro valore d'interesse
- Ideazione e programmazione di itinerari di scoperta delle eccellenze territoriali
- Promozione degli itinerari tra gli abitanti dei territori
- Partecipazione ai gruppi di lavoro e logistico/organizzativi per la progettazione, programmazione e realizzazione degli eventi della tradizione, delle rievocazioni storiche e delle feste
- Supporto al disbrigo di pratiche burocratiche nel rispetto delle normative vigenti
- Collaborare nella realizzazione degli eventi, allestendo le sale e i centri

- Collaborazione nelle diverse fasi di creazione e promozione di un'attività e/o evento e della sua sponsorizzazione attraverso i media e i social network
- Promuovere e pubblicizzare le attività del museo/biblioteca/centri culturali attraverso strumenti online e comunicati stampa
- **Studio** dei risultati dei premi precedentemente realizzati e individuazione di nuove strategie per proseguire con la gestione dei Premi; **attivazione** e verifica della fattibilità (risorse economiche, risorse umane, ricerca spazi o location, acquisizione dei diritti necessari); **pianificazione** e identificazione dettagliata delle attività dei passi da svolgere, delle tempistiche e delle risorse; **attuazione** dell'evento; **completamento** e **valutazione**.
- Incontro con gli operatori volontari delle altre sedi di attuazione del progetto per ideare e pianificare la promozione dei Premi su tutti i territori interessati dal progetto
- Promozione dei Premi
- Supporto durante la fase di apertura del bando dei Premi
- Monitoraggio delle adesioni
- Pianificazione di eventuali altre attività di promozione dei Premi
- Contatto continuo con gli Istituti Scolastici per diffondere la cultura del premio tra gli studenti
- Organizzazione di momenti di presentazione del premio negli Istituti Superiori e presso l'ABAQ
- Collaborazione durante la fase di organizzazione della giornata conclusiva del premio in cui ci saranno le premiazioni
- Allestimento della location per la premiazione
- Collaborazione all'invio di inviti e comunicati stampa
- Segreteria organizzativa delle fasi iniziali e finali del Premio (budget, location, promozione, inviti, buffet, contatti, contatti con i vincitori, contatti con gli enti locali e territoriali)

## Attività 1.2 Abitare i luoghi della cultura

### Ruolo e attività previste per gli operatori volontari

- Ideazione di un programma di iniziative culturali per rendere *abitato* lo spazio culturale
- Ideare percorsi da presentare negli Istituti Scolastici, per le studentesse e gli studenti, con lo scopo di far conoscere i musei, i centri culturali, le biblioteche
- Ideare e realizzare una campagna di comunicazione rivolta alle Università per far conoscere l'alto valore storico, museale e antropologico dei territori
- Collaborare nella realizzazione degli eventi, allestendo le sale e le mostre
- Creare un sistema di promozione dello spazio culturale a disposizione di quanti vogliono offrire occasioni di partecipazione culturale
- cooperare durante la presa dei contatti con artisti, associazioni artistiche ed enti
- collaborare nella realizzazione degli eventi, allestendo le sale e le mostre
- collaborazione nelle diverse fasi di creazione e promozione di un'attività e/o evento e della sua sponsorizzazione attraverso i media e i social network
- promuovere e pubblicizzare le attività del museo attraverso strumenti online e comunicati stampa.
- Collaborazione nelle diverse fasi di creazione e promozione di un'attività e/o evento e della sua sponsorizzazione attraverso i media e i social network
- Promuovere e pubblicizzare le attività del museo/biblioteca/centro studi attraverso strumenti online e comunicati stampa
- Gestione degli spazi
- Calendario delle richieste (interne e esterne per l'utilizzo dello spazio)
- Promozione del servizio di prestito delle biblioteche
- Apertura della biblioteca come spazio di lettura e studio
- Attività di promozione e comunicazione degli spazi all'esterno;
- Accoglienza e apertura al pubblico;
- Gestione degli spazi;
- Calendario delle richieste (interne e esterne per l'utilizzo dello spazio, per eventuali conferenze e presentazioni di libri)
- Elaborazione, promozione e diffusione dell'evento di promozione per la giornata mondiale della lettura: segreteria organizzativa, scelta e allestimento del luogo, autorizzazioni e richieste, diffusione e comunicazione
- Scelta dei temi e dei libri collegati

### **Carte da salvare. Rendere fruibili e registri parrocchiali e migliorarne la consultazione**

- Individuazione e selezione della documentazione storica
- Segnatura provvisoria, analisi e schedatura dei fascicoli
- Registrazione e scansione della documentazione catalogata
- Inserimento degli estremi per ogni documento in un programma di catalogazione digitale

### **Per il Comune di Pizzoli**

#### **Catalogazione di nuovi libri**

- Registrazione e catalogazione dei nuovi testi
- Collocazione
- Predisposizione della scheda analitica del testo
- Supporto nella gestione del servizio di prestito: registrazione e tessere

### **Attività 1.3 Percorsi didattici rivolti alle alunne e agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado.**

#### **Per l'Associazione Archeoambiente**

#### **Laboratori didattici naturalistici**

#### **Laboratori Corteo "Cybo Malaspina"**

#### **Laboratorio Un libro per te**

#### **Ruolo e attività previste per gli operatori volontari**

- partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione del progetto formativo da presentare agli istituti scolastici
- analisi e scelta delle tematiche di maggiore interesse
- progettazione, programmazione, pianificazione e organizzazione delle iniziative
- contatti con le scuole e altre associazioni del territorio
- pianificazione delle iniziative di concerto con le scuole
- scelta dei temi laboratoriali
- promozione delle iniziative
- cura degli aspetti burocratici e sottoscrizione di eventuali patti educativi
- tutoraggio e accompagnamento nelle attività di scoperta, esplorazione, rielaborazione dei temi scelti
- contatti con le insegnanti e gli insegnanti
- sostegno per favorire l'apprendimento durante i laboratori di bambini più fragili
- monitoraggio e valutazione

### **Attività 1.4 – Lo strillone: attività di comunicazione e promozione.**

#### **Ruolo e attività previste per gli operatori volontari**

- Ideazione e pianificazione del progetto comunicativo complessivo
- Scelta degli strumenti comunicativi e elaborazione e scrittura dei messaggi che tengano conto dello strumento (social media o tradizionale)
- Diffusione del materiale prodotto e/o realizzato
- Aggiornamento continuo mailing list e contatti esterni

### **Attività 2.1 Potenziare i punti informativi turistici e migliorare l'accessibilità ai poli museali e centri culturali.**

#### **Ruolo e attività previste per gli operatori volontari**

- Incontro con gli operatori volontari delle altre sedi di attuazione del progetto per ideare e pianificare la promozione dei territori
- Partecipazione attiva nel fornire informazioni di carattere culturale ed artistico
- Supporto nell'inventariazione e catalogazione del materiale informativo sul patrimonio storico e artistico
- Ricognizione dei pannelli informativi inseriti presso i siti culturali e storici del Paese
- Partecipazione a riunioni ed incontri con gli attori pubblici e privati del territorio per definire le strategie promozionali
- Aggiornamento mailing list (operatori commerciali, guide, associazioni locali ecc.);
- Reperimento e/o aggiornamento di informazioni e materiale informativo destinato ai visitatori anche attraverso una relazione stabile con strutture, associazioni ed organizzazioni locali sia tramite ricerca web che attraverso materiale in distribuzione
- Accoglienza e erogazione del servizio informativo al visitatore/turistica sulle opportunità del territorio suggerendo mete, servizi o itinerari. Inoltre il servizio sarà sia erogato direttamente, al punto informativo, sia attraverso assistenza telefonica o con posta elettronica
- Servizio di informazione e di accoglienza al pubblico
- Biglietteria

- Visite guidate
- Laboratori didattici e accoglienza scolaresche.

## Attività 2.2 Ideazione e organizzazione di visite guidate, incursioni culturali, attività di svago e sportivo-naturalistiche

### Ruolo e attività previste per gli operatori volontari

- Organizzazione degli incontri territoriali necessari per la mappatura dei percorsi e dei siti di interesse
- Contatti con Enti e realtà associative del territorio
- Definizione dei contenuti
- Grafica
- Predisposizione del materiale promozionale
- Individuazione dei canali di comunicazione più adatti per ogni singolo appuntamento, evento e iniziativa
- Distribuzione del materiale promozionale sia cartaceo che digitale
- Promozione, gestione e aggiornamento continuo dei canali di comunicazione
- Gestione pagine social
- Aggiornamento pagine web
- Elaborazione materiale informativo
- Partecipazione alle attività di promozione e pubblicizzazione delle iniziative
- Contatti con organizzazioni del terzo settore
- Segreteria organizzativa incontri annuali aperti al territorio
- Partecipazione attiva e collaborativa alle varie attività promosse
- Organizzazione di visite guidate presso i Musei, siti di interesse storico etc.

#### Strutturazione e gestione dei percorsi guidati

- Supporto alla pianificazione della visita
- Promozione e diffusione
- Raccolta delle adesioni
- Tenuta della segreteria organizzativa
- Organizzazione dei gruppi (in base all'età)
- Accompagnamento
- Costruzione di un programma di attività ed esperienze di carattere naturalistico e culturale. Il programma conterrà proposte di itinerari culturali e storici tesi a valorizzare anche i siti di interesse storico (escursioni, passeggiate, visite, trekking, letture, eventi storici e culturali, enogastronomia e prodotti tipici, ecc.) anche con possibilità di accompagnamento diretto o con esperti esterni laddove necessario es. guide di media montagna, guida turistica ecc.
- Organizzazione di momenti culturali ed esperienziali sui luoghi che hanno un alto valore culturale e storico
- Organizzazione di attività per immergersi nel paesaggio e nella natura (trekking, bike, fotografia, etc)
- Collaborazione all'organizzazione di attività lungo i tracciati dei Cammini e dei Sentieri (letture animate, rievocazioni, riflessioni culturali). Realizzazione e gestione delle attività lungo i cammini e i Sentieri supportando gli enti partner di progetto.

### Per il Comune di Sante Marie

#### Promozione e rafforzamento dei cammini naturalistici

- mappatura e segnatura di itinerari montani e naturalistici presenti sul territorio;
- attività di manutenzione ordinaria e di pulizia dei sentieri.

## Attività 2.3 – Sconfinamenti culturali

### Ruolo e attività previste per gli operatori volontari

- **Ideazione** e individuazione obiettivo dell'evento culturale;
- **attivazione** e verifica della fattibilità (risorse economiche, risorse umane, ricerca spazi o location, acquisizione dei diritti necessari);
- **pianificazione** e identificazione dettagliata delle attività dei passi da svolgere, delle tempistiche e delle risorse;
- **attuazione** dell'evento;
- **completamento e valutazione**.
- Ideazione e programmazione di un programma annuale di eventi culturali (rassegne, proiezioni film, convegni, seminari, vernissage)
- Pianificazione e organizzazione dibattiti ad esperti e professionisti della cultura
- Presentazione di libri (contatti con scrittori emergenti, scelta dei libri, scheda dei libri da presentare);
- Pianificazione e organizzazione eventi culturali (musica, teatro, mostre ecc.);
- Pubblicizzazione degli eventi e diffusione delle iniziative, che sia capillare sul territorio, efficiente e accattivante - definizione del piano di comunicazione per la promozione delle iniziative
- Presa di contatti con gli esperti, gli artisti, gli scrittori

- Segreteria organizzativa degli incontri/eventi organizzata per tipologia di evento
- Contatti con istituzioni culturali (pubbliche e private del territorio) per la definizione delle collaborazioni annuali.

### Attività 2.4 – Un saluto al mio paese: attività di comunicazione e promozione.

#### Ruolo e attività previste per gli operatori volontari

- Ideazione e promozione materiale promozionale del progetto con tutte le sue declinazioni (attività, eventi, laboratori, centri culturali, etc);
- Diffusione del materiale e/o contenuti tenendo conto del target di riferimento;
- Aggiornamento costante dei canali social;
- Scelta dei canali di comunicazione;
- Mailing list e contatti.

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

| Ente  | Sede   | Indirizzo                            | Città                           | Codice sede | N° volontari  |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------|
| Comune di Sulmona<br>SU00046A08                       | Polo Museale<br>Culturale Civico<br>Diocesano              | Piazza<br>Giuseppe<br>Garibaldi n. 1 | Sulmona (AQ)                    | 147795      | 2<br>(GMO: 1) |
| Comune di Pizzoli<br>SU00046A64                       | Palazzo ex Municipio                                       | Piazza<br>Municipio n.<br>9          | Pizzoli (AQ)                    | 146154      | 2             |
| Comune di Sante<br>Marie<br>SU00046B54                | Palazzo Municipale<br>Sante Marie                          | Piazza Aldo<br>Moro n. 22            | Sante Marie (AQ)                | 203594      | 4<br>(GMO: 2) |
| Comune di Pescina<br>SU00046B91                       | Comune Pescina   | Piazza<br>Mazzarino n.<br>27         | Pescina (AQ)                    | 212270      | 4<br>(GMO: 1) |
| Archeoambiente<br>Onlus<br>SU00524A21                 | Archeoambiente Onlus                                       | Corso Vittorio<br>Emanuele           | Monteleone Di Spoleto<br>(PG)   | 218255      | 2<br>(GMO: 1) |
| Comune di San<br>Benedetto dei Marsi<br>SU00046C27    | Comune di San<br>Benedetto dei Marsi<br>Palazzo Municipale | Piazza Nelio<br>Cerasani snc         | San Benedetto Dei<br>Marsi (AQ) | 223573      | 3<br>(GMO: 1) |
| Associazione Amici<br>delle Miniere APS<br>SU00524A37 | Amici Delle Miniere  | Frazione<br>Morgnano                 | Spoleto (PG)                    | 226066      | 2<br>(GMO: 1) |
| Parrocchia Maria SS.<br>della Libera<br>SU00046C40    | Parrocchia Maria SS.<br>della Libera                       | Vico<br>Santacroce n.<br>3           | Pratola Peligna (AQ)            | 227184      | 2             |

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti senza vitto e alloggio: 21 (di cui 7 riservati ai GMO)

I posti disponibili in ogni sede di attuazione progetto sono specificati nella voce "Sedi di svolgimento".

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Considerati gli obiettivi e le attività del progetto il volontario dovrà sempre garantire disponibilità e buone capacità relazionali e organizzative. Inoltre tutti i volontari dovranno garantire:

- ◆ disponibilità a missioni o trasferimenti
- ◆ disponibilità alla temporanea modifica della sede se necessario per particolari esigenze e necessità progettuali (punto 6 delle *Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*)
- ◆ flessibilità oraria
- ◆ impegno nei giorni festivi
- ◆ disponibilità al turno spezzato
- ◆ il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato

- ◆ disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali
- ◆ disponibilità a spostarsi sul territorio per le attività del progetto che lo prevedono
- ◆ partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari)
- ◆ utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) e cura degli stessi
- ◆ la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica) e in una sede diversa da quella di attuazione del progetto
- ◆ la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto
- ◆ la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile
- ◆ rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente
- ◆ partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento.

**Giorni di servizio settimanali:** 5 giorni

**Monte ore annuo:** 1145 ore

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato da ente terzo

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Per il criteri di selezione consultare documento presente sul sito del CSV Abruzzo

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi:**

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila: Via del Gatto n. 6 - 67100 L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione Sulmona: Via Antonio Gramsci n. 11 - 67039 Sulmona (AQ)

CESVOL Umbria: Via Monte Fiorino n.12/C - 05100 Terni

CESVOL Umbria Sede di Spoleto: Via Carlo Bandini n. 17 - 06049 Spoleto

**Durata:** 40 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

In relazione alla formazione specifica verrà adottata come metodologia l'apprendimento attivo. Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiede di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi.

Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Ci si riserva la possibilità di erogare la formazione generale, nonché quella specifica, anche on line in modalità sincrona e/o asincrona secondo le indicazioni della Circolare del 31 gennaio 2023 coordinata con la circolare del 26 gennaio 2024 recante le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione".

Il 30% della formazione specifica sarà erogata a distanza secondo quanto stabilito dalla circolare sopra citata.

Qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura degli enti di accoglienza fornire gli strumenti per il corretto svolgimento della formazione.

Si utilizzerà la FAD in modalità asincrona, così come previsto dalla circolare, laddove necessario, per il recupero della formazione specifica o generale degli operatori volontari assenti giustificati e per quelli subentranti avviati in data successiva all'erogazione di alcuni moduli formativi e per l'erogazione del solo modulo di formazione e informazione sui rischi connessi.

**Modulo:** Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

**Ore:** 8

**Modulo:** Patrimonio monumentale e archeologico, belle arti e paesaggio

**Ore:** 16

**Modulo:** Laboratori didattici di educazione culturale e ambientale

**Ore:** 6

**Modulo:** Storia e cultura locale

**Ore:** 16

**Modulo:** Marketing territoriale e turismo lento

**Ore:** 6

**Modulo:** Ideazione e gestione di eventi culturali

**Ore:** 12

**Modulo:** La cultura ai tempi dei social network e del web 4.0

**Ore:** 8

Si ravvisa la necessità di aggiungere un modulo di formazione solo per gli enti che hanno tre attività complementari (detto modulo di ore 6 va ad aggiungersi agli altri, la cui somma è di 72 ore, nel rispetto delle indicazioni della Circolare che prevedono che la somma della formazione generale e specifica non può superare le 150 ore).

**Per il Comune di Sante Marie e il Comune di Pescina**

**Modulo** Segnatura e tracciatura di un sentiero

**Ore:** 6

**Per Parrocchia Maria SS. della Libera e per il Comune di Pizzoli**

**Modulo:** Archiviare e catalogare

**Ore:** 6

**Sede della formazione specifica:** la formazione si svolgerà nelle sedi di attuazione del progetto

**Durata della formazione:** 72 ore

**Modalità di erogazione:** 70% - 30% (50 ore entro il 90° giorno – 22 ore entro il terz'ultimo mese)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Felice Destino

Codice programma: PMCSU0004624010542NMTX

**OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3 Agenda 2030: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Crescita della resilienza delle comunità

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Sono previsti posti per Giovani con Minori Opportunità (GMO).

Categoria GMO: Difficoltà economiche

N° posti riservati GMO: 7

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: Certificazione ISEE in corso di validità

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:**

No

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Sono previste 22 ore complessive di tutoraggio di cui: 18 ore collettive e 4 ore individuali da svolgere negli ultimi 3 mesi di progetto.

Il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

- \* Facilitare la presa di coscienza circa le competenze comportamentali;
- \* Comprendere le motivazioni legate alla performance;
- \* Mettere in luce il concetto di potenziale comportamentale;
- \* Evidenziare le differenze come valore aggiunto contro le pratiche discriminatorie;
- \* Utilizzare le performance individuali per una buona integrazione.

Lead UP: Il profilo delle Competenze.

Autovalutazione, analisi delle competenze. – Sfera Relazionale, Sfera Cognitiva, sfera Motivazionale. Il mio Potenziale Colloquio di coaching

Definizione dell'obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione.

Ricerca del lavoro: i Centri per l'impiego i Servizi al Lavoro

LABORATORIO. Il Curriculum, uno strumento complesso: come trasferire le mie competenze nel CV.

In presenza collettiva 12 ore

Le mie risorse Personali Restituzione report personalizzato. Evolution Motivazionale e Talent

Come affrontare un colloquio di lavoro: punti di forza e punti di vigilanza. Come rendere efficace una mia presentazione e inserimento nel mondo del lavoro Restituzione report Evolution Professionale