

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO

Un impegno per il futuro

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: C – Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Area di intervento: 04 - Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Contribuire ad aumentare la conoscenza e la consapevolezza di residenti e turisti verso l'esigenza di tutela e conservazione della Natura con la messa in campo di azioni di monitoraggio e tutela del territorio, di promozione e sensibilizzazione attraverso l'apporto di giovani operatori volontari che rappresentano una risorsa positiva su cui gli enti intendono continuare ad investire. La tutela del patrimonio ambientale e la promozione di un turismo responsabile sono due facce della stessa medaglia, entrambe cruciali per garantire *Un impegno per il futuro* sostenibile al nostro pianeta e alle sue comunità.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

**Per gli enti: PNALM (Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise) - Pro Loco di Pescasseroli
Parco Naturale Regionale Sirente – Velino**

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- sistemazione punto informativo;
- ricerca e studio del materiale disponibile e dei servizi e attività offerte, per garantire un'informazione personalizzata al visitatore;
- ideazione di modelli di visita guidata sulla base del target e della tematica;
- organizzazione dei gruppi e accompagnamento durante le visite;
- predisposizione del materiale informativo;
- somministrazione di un questionario di gradimento finale;
- somministrazione del questionario ai visitatori;
- scrittura e /o revisione testi per sito e post per le pagine;
- caricamento e aggiornamento;
- smistamento delle richieste;
- cura della grafica e delle immagini;
- attività promozionale;
- curare l'esposizione e l'allestimento negli spazi adibiti per la vendita dei prodotti;
- gestione e verifica delle scorte del magazzino;
- accoglienza del visitatore;
- preparazione dei prodotti per l'invio a infopoint e punti vendita dell'area protetta del Parco;
- packaging dei calendari per l'invio o la vendita;

- per la partecipazione a fiere ed eventi: segreteria organizzativa (promozione, diffusione materiale, allestimenti, contatti, inviti, accoglienza, informazioni, logistica ecc.) calendari annuali di eventi organizzati dagli enti coinvolti; preparazione del materiale informativo necessario, impacchettamento, trasporto; allestimento dello spazio; presenza durante gli eventi di promozione; distribuzione del materiale informativo; informazioni.

Informazione e educazione ambientale

Per tutti gli enti di accoglienza

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- contatti e organizzazioni di incontri informativi con i dirigenti scolastici e/o insegnanti per la presentazione e condivisione del percorso;
- individuazione puntuale delle tematiche principali da trattare, anche sulla base del programma scolastico;
- cura costante dei contatti con le scuole aderenti;
- calendarizzazione degli interventi nelle scuole;
- predisposizione del materiale e organizzazione logistica per l'implementazione degli interventi di educazione ambientale nelle scuole;
- supporto ai docenti in particolar modo di materie collegabili all'educazione ambientale fornendo informazioni, materiale e intervenendo nelle scuole sulle tematiche oggetto del progetto, affinché siano protagonisti dell'educazione ambientale e portino avanti il percorso anche in autonomia dopo gli interventi di educazione ambientale del Parco;
- monitoraggio delle attività e sintesi finale.

Per l'attività didattica nelle aree Parco

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione del lavoro di costruzione delle iniziative;
- supporto organizzativo alla presentazione del lavoro dei laboratori/iniziativa pubbliche;
- contatti con i diversi attori coinvolti e con i destinatari;
- segreteria organizzativa, scelta e preparazione del luogo, supporto alla realizzazione del materiale di supporto – slide, promozione degli incontri ecc.;
- pianificazione degli incontri successivi e dei laboratori (segreteria organizzativa);
- presenza in tutte le attività previste;
- organizzazione dei gruppi in base all'età;
- accompagnamento dei gruppi;
- tenuta dei laboratori di "studio" con i bambini e ragazzi;
- strutturazione dei percorsi;
- accoglienza e allestimento per le campagne di sensibilizzazione;
- distribuzione e studio del materiale informativo della campagna;
- presenza durante i laboratori e le iniziative di sensibilizzazione.

Conservazione e valorizzazione del Patrimonio Naturale e Ricerca Scientifica

Per gli enti: PNALM (Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise).

Parco Naturale Regionale Sirente – Velino

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- compilazione e tenuta delle schede utilizzate per le operazioni di censimento e monitoraggio;
- supporto nell'analisi qualitativa e quantitativa della fauna e della flora del Parco;
- monitoraggio della popolazione di orso bruno marsicano, lupo, camoscio, cervo ecc. attraverso osservazioni sul campo e fototrappolaggio;
- monitoraggio delle stazioni floristiche (Scarpetta di Venere e Iris marsica) raccolta e catalogazione dati interventi di protezione e attività di restocking;
- interventi selvicolturali per favorire un migliore habitat;
- controllo e verifica delle recinzioni;
- organizzazione e gestione di eventi e campagne sul tema della sostenibilità ambientale per promuovere la partecipazione dei cittadini e favorire l'incontro con le comunità del Parco;

- partecipazione al gruppo editoriale che cura il rapporto orso;
- supporto per la raccolta e elaborazione dei dati;
- curano la segreteria organizzativa e il contatto con gli altri enti del territorio per la stesura del rapporto;
- **per il Parco Sirente** partecipazione alla stesura del capitolo dedicato per il territorio del PRSV del Rapporto Orso marsicano;
- promozione, presentazione e diffusione del rapporto (segreteria organizzativa).

Per l'ente: PNALM (Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise)

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- supporto al veterinario per il monitoraggio e uscite sul territorio;
- assistenza, accettazione e ricoveri;
- partecipazione alle attività di monitoraggi sanitari e alle indagini epidemiologiche sulla fauna, in natura e in cattività;
- supporto per la gestione delle pratiche di indennizzo dei danni da fauna alla zootecnia;
- partecipare a interventi ordinari e di emergenza per il recupero della fauna in difficoltà sul territorio.

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- supporto alla realizzazione del progetto volontari per la natura (stesura bando, contatti con gli operatori locali, adesioni ecc.);
- organizzazione dei turni per i volontari e quadro delle attività e dei servizi nei quali saranno inseriti;
- progettazione e organizzazione di percorsi educativi sulle buone pratiche (riuso, riciclo ecc.).

Per l'ente: Parco Naturale Regionale Sirente – Velino

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- supporto al veterinario per il monitoraggio e uscite sul territorio;
- interventi ordinari e di emergenza per il recupero della fauna in difficoltà;
- attività di monitoraggio e marcatura dei camosci;
- supporto per la gestione delle pratiche di indennizzo dei danni da fauna alla zootecnia.

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- monitoraggio della rete sentieristica del Parco;
- pulizia ordinaria dei sentieri;
- segnalazioni;
- accompagnamento e supporto nelle attività di controllo dei Guardia Parco e delle Guide ambientali per la segnalazione di eventuali reati ambientali;
- controllo del comportamento dei visitatori.

Per l'ente: CAI Club Alpino Italiano L'Aquila

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- compilazione e tenuta delle schede utilizzate per le operazioni di osservazione e monitoraggio;
- controllo e verifica dei sentieri;
- monitoraggio della flora endemica;
- monitoraggio della rete sentieristica;
- segnalazioni;
- accompagnamento e supporto nelle attività di controllo e monitoraggio dei Guardia Parco e delle Guide ambientali nelle aree dei parchi e aree protette nell'ambito dei protocolli sottoscritti;
- rilevamento del comportamento dei visitatori;
- segreteria organizzativa e contatti per escursioni sicure con guide e accompagnatori qualificati;
- promozione e segreteria per le escursioni promosse dal CAI per un turismo sostenibile e consapevole.

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- programmazione dei sopralluoghi sul territorio;
- affiancamento nella raccolta documentale: fotografie, tracciamento GPS di sentieri e grotte;
- documentazione ed elaborazione dei dati sui sentieri e sulla segnaletica escursionistica con appositi programmi software adottati dal CAI;
- monitoraggio dei sentieri e dei cammini storici;
- schedatura manufatti nelle terre alte;
- predisposizione di materiale divulgativo e promozionale;
- predisposizione delle schede e registrazione presso i transiti di percorrenza dei sentieri per il monitoraggio del buon camminatore;
- attività di informazione ambientale in quota presso le strutture ricettive montane del CAI (rifugi, bivacchi) ecc.;
- apertura nei fine settimana dal mese di giugno a settembre dei Rifugi Garibaldi e Panepucci nel Parco Gran Sasso con pernottamento qualora necessario;
- per la promozione dei corsi e percorsi formativi: segreteria organizzativa, iscrizioni, contatti, tutoraggio d'aula, comunicazione con i corsisti e docenti, accoglienza, informazioni preliminari sulla tipologia di corsi e i diversi livelli, gestione mailing list e prenotazioni online.

Archivio storico del Parco.

**Per gli enti: PNALM (Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise)
Parco Naturale Regionale Sirente – Velino**

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- apertura dell'archivio e Museo Storico **(per il PNALM)**
- gestione delle attività di consultazione e registrazione;
- schedatura dei documenti, delle fotografie e dei faldoni;
- digitalizzazione del materiale catalogato;
- segreteria organizzativa dell'organizzazione eventi culturali volti a promuovere l'archivio e la storia del Parco;
- organizzazione di una mostra (selezione del materiale per la mostra, allestimento dello spazio, gestione degli inviti, comunicati stampa e altre attività necessarie per la campagna pubblicitaria);
- predisposizione del materiale informativo e di sensibilizzazione.

Promuovere la conoscenza e la consapevolezza della storia locale

Per l'ente: Pro Loco di Pescasseroli

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

- promozione del patrimonio culturale attraverso la raccolta e distribuzione di materiale informativo;
- organizzazione di visite guidate e percorsi tematici per illustrare la storia, l'architettura e le particolarità dei beni;
- elaborazione di proposte di percorsi di visita incentrati su specifici aspetti dei beni, come la vita quotidiana, le attività artigianali o gli eventi storici di rilievo;
- organizzazione di laboratori didattici per bambini e ragazzi, finalizzate all'apprendimento ludico e interattivo della storia e della cultura;
- segreteria organizzativa (promozione, diffusione materiale, allestimenti, contatti, inviti, accoglienza, informazioni, logistica ecc.) calendari annuali di eventi organizzati dagli enti coinvolti;
- supporto all'organizzazione materiale degli eventi organizzati in tutte le fasi;
- promozione e diffusione del Premio Nazionale Benedetto Croce e organizzazione di iniziative collaterali per ricordarne la figura.

SEDI DI SVOLGIMENTO

Ente di accoglienza	Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
Ente Autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise	SU00046A83	Centro Servizi	Via Roma	Villetta Barrea 67030	147522	1
		Servizio Scientifico	Viale Santa Lucia	Pescasseroli 67032	147517	2
		Biblioteca	Via Rovereto	Pescasseroli 67032	147519	2
		Centro Lupo	Viale Santa Lucia	Civitella Alfedena 67030	147520	2
		Centro Natura	Viale Colli dell'Oro	Pescasseroli 67032	147516	6 (GMO: 2)
Club Alpino Italiano Sezione dell'Aquila APS ETS	SU00046B38	CAI AQ	Via Sassa	L'Aquila 67100	183366	4 (GMO: 2)
Parco Naturale Regionale Sirente Velino	SU00046B56	Sede Parco	Viale XXIV Maggio	Rocca di Mezzo 67048	203617	3 (GMO: 1)
		Centro visita del Camoscio	Via Giovanni Milanetti	Rocca di Mezzo 67048	203619	3 (GMO: 1)
ProLoco Pescasseroli	SU00046B57	ProLoco Pescasseroli - Sede Legale	Via Principe di Napoli	Pescasseroli 67032	203620	3 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

numero posti: 26 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuo: 1145 ore

Giorni di servizio settimanali: 5

La tipologia del progetto presuppone come condizione essenziale l'essere amanti della natura. Considerato l'obiettivo, le azioni e le attività del progetto il volontario dovrà sempre garantire disponibilità e una buona capacità relazionale. Si tratta di un progetto che prevede movimento su diversi territori (comuni dei Parchi coinvolti (PNALM e Parco Regionale Sirente Velino) e le aree del territorio aquilano, anche in quota, dove sono presenti sentieri CAI e quelli dei Parchi che operano in collaborazione con l'associazione: Parco Sirente Velino e Parco Gras Sasso e Monti della Laga).

Si richiede agli operatori volontari:

- disponibilità all'attività di sentieristica che richiede passione per la montagna e per le attività di trekking;
- disponibilità allo studio;
- disponibilità alle uscite sul campo per le attività di ricerca, monitoraggio faunistico e forestale;
- disponibilità a missioni e trasferimenti sui territori dei Parchi e in quelli dove opera il CAI per le attività previste nel progetto (monitoraggio, sorveglianza, prevenzione, tutela fauna ecc.);
- disponibilità a missioni e trasferimenti sul territorio regionale oppure fuori dallo stesso per la partecipazione ad eventi, fiere e altre attività di promozione o formazione anche con disponibilità di pernottamento qualora necessario;
- disponibilità a spostarsi nei punti di accesso per il monitoraggio e controllo del territorio, della flora e fauna, bivacchi e rifugi;
- per gli operatori volontari del CAI pernottamento, qualora necessario e richiesto, nel periodo da giugno a settembre per l'apertura nei fine settimana dei rifugi Garibaldi e Panepucci nel Parco Gran

- Sasso e Monti della Laga;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi (per le attività legate agli eventi, manifestazioni punti informativi, apertura rifugi) e disponibilità al turno spezzato;
 - almeno due turnazioni mensili a volontario nei giorni festivi. Il maggior afflusso di turisti all'interno delle aree parco è nei periodi festivi e nei week end;
 - disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
 - il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
 - la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
 - la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
 - rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
 - partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
 - obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi;
 - partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
 - la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
 - la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede: CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila **Durata:** 40 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione

In relazione alla formazione specifica verrà adottata come metodologia l'apprendimento attivo. Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiede di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi. Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative. Ci si riserva la possibilità di erogare la formazione generale, nonché quella specifica, anche on line in modalità sincrona e/o asincrona secondo le indicazioni della Circolare del 31 gennaio 2023 coordinata con la circolare del 26 gennaio 2024 recante le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione". Il 30% della formazione specifica sarà erogata a distanza secondo quanto stabilito dalla circolare sopra citata per consentire un maggior scambio tra tutti i volontari coinvolti nel progetto e mettere in comune le risorse impiegate nella formazione specifica.

Moduli Formazione

58 ore di formazione specifica comune per tutti gli operatori volontari coinvolti nel progetto

Modulo: Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. **Ore:** 8

Modulo: Presentazione enti di accoglienza: ruoli, funzioni e compiti. **Ore:** 4

Modulo: Il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise, Parco Regionale Velino Sirente e Parco Gran Sasso e Monti della Laga **Ore:** 4

Modulo: Biodiversità e aspetti naturalistici **Ore:** 4

Modulo: I parchi e la conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico. **Ore:** 8

Modulo: Marketing territoriale e turismo lento. **Ore:** 8

Modulo: Tecniche di comunicazione dell'educazione e dell'interpretazione ambientale. **Ore:** 12

Modulo: Conoscenza del territorio **Ore:** 10

Il progetto prevede la realizzazione di 14 ore di formazione specifica complementari

Moduli formativi complementari Parco Nazionale Lazio, Abruzzo e Molise e Parco Regionale Sirente Velino

Modulo: Monitoraggio della fauna e flora del Parco. Fornire adeguate informazioni e indicazioni per consentire ai volontari di supportare al meglio le attività di monitoraggio della fauna e flora e comprendere il ruolo e gli interventi veterinari. **Ore:** 14

Moduli formativi complementari CAI sezione dell'Aquila

Modulo Segnatura e tracciatura di un sentiero **Ore:** 7

Modulo: Elementi di orientamento e topografia. Nozioni di movimentazione su territorio montano.

Ore: 7

Moduli formativi complementari ProLoco di Pescasseroli

Modulo: Organizzazione di Eventi Culturali.

Approfondimento delle diverse fasi del processo di organizzazione, dalla ideazione alla valutazione.

Ore: 14

Sede formazione: enti di accoglienza progetto

Tranche: due (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese)

durata: 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Articolo 9

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. **Obiettivo 15** Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre"

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

d) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti riservati (GMO): 7 complessivi

Tipologia GMO: Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Totale ore: 22

Il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

- Facilitare la presa di coscienza circa le competenze comportamentali;
- Comprendere le motivazioni legate alla performance;
- Mettere in luce il concetto di potenziale comportamentale;
- Evidenziare le differenze come valore aggiunto contro le pratiche discriminatorie;
- Utilizzare le performance individuali per una buona integrazione.

Lead UP: Il profilo delle Competenze.

Autovalutazione, analisi delle competenze. – Sfera Relazionale, Sfera Cognitiva, sfera Motivazionale. Il mio Potenziale Colloquio di coaching

Definizione dell'obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione.

Ricerca del lavoro: i Centri per l'impiego i Servizi al Lavoro

LABORATORIO. Il Curriculum, uno strumento complesso: come trasferire le mie competenze nel CV.

In presenza collettiva 12 ore

Le mie risorse Personali Restituzione report personalizzato. Evolution Motivazionale e Talent
Come affrontare un colloquio di lavoro: punti di forza e punti di vigilanza. Come rendere efficace una mia
presentazione e inserimento nel mondo del lavoro Restituzione report Evolution Professionale