

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

L'Aquila 2026

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

18 - Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

Area secondaria:

02 – Animazione culturale verso i giovani.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto "L'Aquila 2026" è quello di sviluppare un progetto di welfare culturale per far diventare la cultura una risorsa sociale e un'occasione di rigenerazione urbana, promuovendo la partecipazione attiva delle giovani e dei giovani per contribuire alla loro crescita verso una condizione di cittadini consapevoli e responsabili e per stimolare il senso di appartenenza a una comunità che scommette e investe sulle ricchezze culturali e ambientali che caratterizzano la città di L'Aquila.

La finalità è quella di attivare un modello di sviluppo sostenibile e accessibile di valorizzazione del territorio su base culturale, attraverso la partecipazione attiva delle giovani generazioni che si fanno promotrici di una rigenerazione sociale e culturale.

Inoltre con l'attuazione delle azioni progettuali si intende:

- migliorare l'offerta culturale, la crescita dell'inclusione sociale e il superamento del cultural divide;
- il rafforzamento della coesione e dell'inclusione sociali;
- il rafforzamento degli attrattori culturali per lo sviluppo di flussi turistici, anche in termini di destagionalizzazione delle presenze;
- la promozione dell'innovazione e dell'imprenditorialità nei settori culturali e creativi e sociali;
- il conseguimento di risultati sostenibili nell'ambito dell'innovazione culturale;
- sviluppare le competenze e la creatività giovanile.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

Attività- Supporto all'Ufficio Cultura e Turismo per "L'Aquila Capitale Italiana della Cultura 2026".

coinvolgimento nell'operatività degli uffici cultura e turismo per una migliore comprensione dei processi di sviluppo delle iniziative pianificate e da pianificare in occasione degli eventi per la capitale della cultura 2026;

- supporto amministrativo di back office per la predisposizione della documentazione e atti finalizzati alla pianificazione e gestione del programma annuale;
- aggiornamento costante del database degli eventi con indicazione della pianificazione dettagliata e del materiale comunicativo prodotto;
- supporto generale a tutte le attività afferenti alle macroarea degli uffici competenti la gestione degli eventi

- e dell'attività di accoglienza turistica per la capitale della cultura 2026 (fase preliminare organizzativa e avvio di tutte le attività): gestione amministrativa e contabile, gestione delle attività culturali, gestione delle attività turistiche, comunicazione e marketing, supporto agli organi elettivi.

Attività - Supporto alle attività dell'Infopoint.

- verifica del materiale informativo promozionale e eventuale riassetto;
- aggiornamento continuo e raccolta di materiali informativi;
- contatti con il territorio, attraverso il web e contatti diretti, (con operatori pubblici e privati) finalizzati alla raccolta di informazioni utili per la promozione di attività di valorizzazione e opportunità offerte nei diversi periodi (appuntamenti culturali, enogastronomici, culturali, artistici ecc.);
- accoglienza e erogazione di informazioni utili per i visitatori (proposte e servizi offerti ecc.);
- promozione di programma di itinerari culturali e storici della città e dei territori limitrofi;
- supporto per eventuali richieste per prenotazioni o informazioni per sistemazione alberghiera, attività commerciali, produttive e locali presenti in città;
- contatti per guide turistiche o altra tipologia di servizio turistico utile al visitatore;
- supporto e segreteria organizzativa generale necessaria a migliorare l'accoglienza quali quantitativa del info point (promozione, diffusione materiale, allestimenti, contatti, inviti, accoglienza, informazioni, logistica ecc.).

Attività - Sensibilizzazione e coinvolgimento dei giovani.

- partecipazione stabile all'interno del gruppo di lavoro dell'Ufficio Politiche Europee del Comune dell'Aquila;
- supporto durante gli incontri e le riunioni del gruppo;
- analisi delle esperienze progettuali attivate, in particolare da gruppi giovanili, sul territorio del Comune dell'Aquila sul tema della rigenerazione urbana in ambito culturale e sociale;
- pianificazione di attività di comunicazione esterna all'ufficio tesa a promuovere le opportunità offerte in ambito europeo per la crescita della comunità territoriale;
- supporto di segreteria e logistica per l'organizzazione di incontri e tavoli di lavoro con enti, istituzioni e cittadini del territorio comunale tesi a promuovere l'azione dell'ufficio;
- organizzazione di tavoli di lavoro,
- laboratori e workshop anche con il coinvolgimento degli studenti;
- supporto nella pianificazione e organizzazione di iniziative di carattere formativo finalizzate allo sviluppo di competenze e capacità dei giovani aquilani anche in accordo e con il supporto del CTE e di Invitalia lavoro (segreteria generale e organizzativa: contatti, iscrizioni, sportello informativo ecc);
- supporto all'ufficio Politiche Europee nella gestione operativa delle diverse fasi dei progetti europei attivi sul territorio per attività di supporto pratico nell'organizzazione e gestione delle attività progettuali previste anche con il sostegno alla rete dei partner coinvolti;
- coinvolgimento attivo nell'analisi e individuazione dell'idea progettuale partendo anche dall'ascolto degli stakeholder attivato con le attività descritte in precedenza;
- definizione delle sfide che si intendono affrontare grazie all'ascolto attivo e al coinvolgimento
- in particolare dei giovani della città dell'Aquila;
- ricerca continua e aggiornamento di bandi e programmi europei a gestione diretta e indiretta;
- sviluppo del progetto, costituzione della rete di partenariato: supporto alla compilazione della documentazione e modulistica necessaria caricamento e presentazione;
- supporto gestione operativa dei progetti finanziati e delle attività correlate alla gestione, monitoraggio e valutazione.

Attività - Implementazione di un hub culturale nel centro della città dell'Aquila.

- supporto generale per l'apertura dell'hub culturale;
- promozione e diffusione delle attività e degli spazi messi a disposizione della città con particolare attenzione ai giovani;
- sportello informativo sulle iniziative, servizi, utilizzo degli spazi offerti e delle modalità di accesso alle
- diverse proposte oppure per l'uso di spazi comuni e/o condivisi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Ente di accoglienza	Codice Ente	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
Sede Municipale Comune dell'Aquila	SU0046B40	via San Bernardino	L'Aquila	215490	5 (GMO:2)
Assessorato ai trasporti e infrastrutture, mobilità urbana, sicurezza stradale, polizia locale, politiche comunitarie e rapporti con le istituzioni, smart city, servizi demografici	SU0046B40	via Avezzano	L'Aquila	185315	5 (GMO:2)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 10 senza vitto e alloggio, con solo vitto

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari:

- disponibilità allo svolgimento di tutte le attività previste nel progetto per la sede prescelta;
- disponibilità allo studio;
- disponibilità a missioni o trasferimenti;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi (per le attività legate agli eventi, manifestazioni e accoglienza turistica soprattutto nel periodo di maggior afflusso: estate, ponti, week end e Perdonanza Celestiniana nel mese di agosto), disponibilità al turno spezzato e serale;
- almeno due turnazioni mensili a volontario nei giorni festivi nei periodi di maggior afflusso oppure in occasione di grandi eventi;
- il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
- la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
- rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
- partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
- obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- disponibilità a spostarsi sul territorio anche presso le sedi degli enti e istituzioni a diverso titolo coinvolti nelle diverse attività;
- disponibilità alla presenza presso l'hub culturale;
- disponibilità a trasferimenti per eventi.

Monte ore annuo: 1145 giorni di servizio settimanali 5

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede: CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via del Gatto, 6, 67100 L'Aquila

Durata: 40 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione

In relazione alla formazione specifica verrà adottata come metodologia l'apprendimento attivo. Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiede di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi.

Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Ci si riserva la possibilità di erogare la formazione generale, nonché quella specifica, anche on line in modalità sincrona e/o asincrona secondo le indicazioni della Circolare del 31 gennaio 2023 coordinata con la circolare del 26 gennaio 2024 recante le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione".

Il 30% della formazione specifica sarà erogata a distanza secondo quanto stabilito dalla circolare sopra citata.

Qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura degli enti di accoglienza fornire gli strumenti per il corretto svolgimento della formazione.

Si utilizzerà la FAD in modalità asincrona, così come previsto dalla circolare, laddove necessario, per il recupero della formazione specifica o generale degli operatori volontari assenti giustificati e per quelli subentranti avviati in data successiva all'erogazione di alcuni moduli formativi e per l'erogazione del solo modulo di formazione e informazione sui rischi connessi.

Moduli Formazione

72 ore di formazione specifica comune per tutti gli operatori volontari coinvolti nel progetto

Moduli comuni per entrambe le sedi di attuazione

Modulo: Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. **Ore:** 8

Modulo: Gli Enti Territoriali Locali. Il rapporto con il territorio. **Ore:** 16

Modulo: Elementi di comunicazione e di scrittura giornalistica. **Ore:** 12

Modulo: Hub come luogo di partecipazione, sperimentazione e innovazione. **Ore:** 12

Moduli complementari per la sede Municipale (cultura e turismo)

Modulo: Punto informativo e conoscenza delle risorse e della cultura e beni del territorio da promuovere. **Ore:** 24

Moduli complementari per la sede Ufficio Politiche Europee. Ore: 24

Modulo: Fondi e opportunità europee. **Ore:** 24

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Felice destino

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 -Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti riservati (GMO): 4 complessivi

Tipologia GMO: Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Totale ore: 22

Le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza. 18 collettive e 4 individuali

Il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

- Facilitare la presa di coscienza circa le competenze comportamentali;
- Comprendere le motivazioni legate alla performance;
- Mettere in luce il concetto di potenziale comportamentale;
- Evidenziare le differenze come valore aggiunto contro le pratiche discriminatorie;
- Utilizzare le performance individuali per una buona integrazione.

Lead UP: Il profilo delle Competenze.

Autovalutazione, analisi delle competenze. – Sfera Relazionale, Sfera Cognitiva, sfera Motivazionale. Il mio Potenziale Colloquio di coaching

Definizione dell'obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione.

Ricerca del lavoro: i Centri per l'impiego i Servizi al Lavoro

LABORATORIO. Il Curriculum, uno strumento complesso: come trasferire le mie competenze nel CV.

In presenza collettiva 12 ore

Le mie risorse Personali Restituzione report personalizzato. Evolution Motivazionale e Talent

Come affrontare un colloquio di lavoro: punti di forza e punti di vigilanza. Come rendere efficace una mia presentazione e inserimento nel mondo del lavoro Restituzione report Evolution Professionale.