

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

#### TITOLO DEL PROGETTO:

È tempo di leggerezza

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Settore:** A - Assistenza

**Area di intervento:** 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

**Area di intervento secondaria:** 4. Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Sostenere e promuovere un *invecchiamento dignitoso*. Le finalità:

- potenziare e migliorare gli interventi di animazione nell'ottica della socializzazione e del mantenimento delle capacità funzionali e cognitive degli anziani sia che siano ospiti delle residenze sanitarie e sia che vivano nelle proprie abitazioni per evitare stati di isolamento e solitudine;
- stimolare le capacità psicomotorie e rafforzare l'autonomia individuale;
- allieviare il carico assistenziale delle famiglie.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

##### Attività svolte dai volontari nelle strutture residenziali

| Attività  | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari   |
|---|--|
| Pianificazione e programmazione delle attività di animazione.   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ partecipazione stabile all'interno del gruppo di lavoro di coordinamento delle attività di animazione culturale;</li></ul>   |
| Strutturazione delle attività e laboratori di animazione finalizzati alla socializzazione e mantenimento delle capacità funzionali e cognitive degli anziani. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Palestra di parole. Vengono stimulate delle funzioni cognitive come la memoria, l'orientamento spazio-temporale o le funzioni esecutive allo scopo di ritardare [...]</li><li>▪ Laboratorio di cinema [...]</li><li>▪ Laboratorio di teatro [...]</li><li>▪ Laboratorio di cucito [...]</li><li>▪ Laboratorio di racconti autobiografici e biografici [...]</li><li>▪ Laboratorio di cucina. [...]</li><li>▪ Lettura di quotidiani e libri. Fondamentale per la stimolazione del cervello e come aiuto per preservare la memoria.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ programmazione dettagliata delle attività con indicazione settimanale degli orari e della tipologia di attività proposta;</li><li>▪ strutturazione dei laboratori volti alla socializzazione e allo sviluppo delle capacità cognitive;</li><li>▪ supporto agli operatori per la strutturazione di schede individuali per la definizione delle attività più stimolanti per gli ospiti tenuto conto del livello di autonomia e capacità cognitiva;</li><li>▪ supporto alla psicologa per la somministrazione degli esercizi e l'elaborazione dei risultati legati alla stimolazione cognitiva;</li><li>▪ contatto con enti e associazioni territoriali che possono essere coinvolti nelle diverse attività laboratoriali proposte;</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività ludiche (carte, organizzazione di feste, musica e ballo, occasioni speciali, festività annuali ecc.).</li> <li>▪ Angolo di bellezza. [...]</li> <li>▪ Musicoterapia. [...]</li> </ul> <p>Cura delle relazioni familiari.</p> <p>Rafforzamento e miglioramento dell'autonomia individuale.</p> <p>Attivazione PCTO [...]</p> <p>Promozione del volontariato [...]</p> <p>Accompagnamento spirituale individuale e di comunità [...]</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ intrattenimento libero: organizzazione delle attività ludiche e delle occasioni di festa per gli ospiti;</li> <li>▪ reperimento e allestimento del materiale o degli strumenti necessari alle diverse attività;</li> <li>▪ supporto all'accoglienza dei familiari e alle chiamate a distanza;</li> <li>▪ partecipazione ad eventi, passeggiate e uscite (laddove possibile e con gli ospiti con maggiore autonomia);</li> <li>▪ cura dell'area verde esterna insieme agli ospiti;</li> <li>▪ programmazione delle uscite in città e mappatura degli eventi cittadini cui è possibile partecipare e accompagnamento;</li> <li>▪ accompagnamento alle celebrazioni, incontri di preghiera, catechesi e pellegrinaggi;</li> <li>▪ supporto logistico, pratico e attuativo in tutte le attività indicate.</li> <li>▪ preparazione del materiale da utilizzare nel corso delle attività per la scuola;</li> <li>▪ tutoraggio nel corso delle attività di PCTO;</li> <li>▪ contatti con i ragazzi individuati e coinvolti nel progetto;</li> <li>▪ preparazione del materiale da utilizzare per l'introduzione formativa all'ingresso in struttura;</li> <li>▪ collaborazione nella tenuta degli incontri e nella preparazione degli stessi.</li> </ul> |
|--|--|

### Attività svolte dai volontari AVULSS Sulmona

| Attività   | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari  |
|--|---|
| <p>Accompagnamento spirituale. [...]</p> <p>Stimolazione sensoriale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ accompagnamento alle celebrazioni, incontri di preghiera, catechesi e pellegrinaggi;</li> <li>▪ partecipazione stabile al gruppo di lavoro di programmazione;</li> <li>▪ pianificazione dettagliate delle attività e reperimento del materiale di consumo e strumentale necessario;</li> <li>▪ contatto con enti e associazioni coinvolte o da coinvolgere nello svolgimento delle attività (laddove possibile e concordando l'intervento con la struttura residenziale);</li> <li>▪ supporto allo svolgimento pratico delle attività proposte;</li> <li>▪ predisposizione di un calendario delle feste e momenti ludico/ricreative da organizzare;</li> <li>▪ organizzazione materiale delle feste/eventi (allestimento spazi e animazione);</li> <li>▪ programmazione delle uscite in città e mappatura degli eventi cittadini cui è possibile partecipare e accompagnamento.</li> </ul> |
| <p>Servizio di accompagnamento per attività quotidiane.</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ programmazione delle diverse attività di trasporto (pianificazione degli appuntamenti);</li> <li>▪ guida e trasporto degli utenti;</li> <li>▪ accompagnamento delle persone anziane nello svolgimento delle diverse attività quotidiane.</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| Supporto ospedaliero.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pianificazione richieste con indicazione degli orari, reparti e condizioni del paziente;</li> <li>▪ supporto durante i pasti;</li> <li>▪ compagni;</li> <li>▪ piccoli acquisti e consegna;</li> <li>▪ attività di compagnia.</li> </ul>   |
| Tempo libero e partecipazione ad eventi culturali.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ segreteria organizzativa e stesura di un calendario delle attività;</li> <li>▪ collaborazione nella pianificazione e organizzazione di uscite ludico/culturali, feste, appuntamenti, laboratori e passeggiate;</li> <li>▪ preparazione e organizzazione di piccoli eventi culturali e ludici;</li> <li>▪ promuovere la partecipazione ad attività di socializzazione esistenti così da aumentare le occasioni di scambio con le comunità di riferimento;</li> <li>▪ preparazione e diffusione dei materiali informativi per tutte le attività.</li> </ul> |
| Promozione del volontariato.<br>L'associazione promuove da diversi anni proposte per i giovani delle scuole di Sulmona per favorire l'incontro e lo scambio tra generazioni. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preparazione del materiale da utilizzare nel corso delle attività a scuola;</li> <li>▪ tutoraggio e collaborazione nella tenuta degli incontri;</li> <li>▪ tutoraggio e verifica dei percorsi;</li> <li>▪ contatti con i ragazzi individuati e coinvolti nel progetto;</li> <li>▪ preparazione del materiale da utilizzare (slide, allestimento, materiale per i giochi di ruolo ecc.);</li> <li>▪ collaborazione nella tenuta degli incontri e nella preparazione degli stessi.</li> </ul>   |
| Comunicazione esterna.<br>Realizzazione e diffusione di materiale promozionale delle attività previste anche attraverso i canali comunicativi dell'ente.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ideazione, elaborazione e diffusione di contenuti comunicativi;</li> <li>▪ distribuzione sul territorio del materiale promozionale.</li> </ul>  |

### Attività svolte dai volontari La Cura del Tempo

| Attività  | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari   |
|---|--|
| Segreteria e sportello telefonico.<br><br>Sostegno all'autonomia.<br><br>Attività esperienziali in sede o a domicilio, per persone anziane autosufficienti e persone con ridotta mobilità o con ridotta capacità cognitiva, che attraverso attività stimolanti, culturali e ludiche | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ segreteria e risposta telefonica;</li> <li>▪ attività di front office: prima informazione e smistamento delle richieste, registrazione, schede informative;</li> <li>▪ distribuzione di materiale informativo sui servizi offerti;</li> <li>▪ primo orientamento ai servizi;</li> <li>▪ destrutturazione del bisogno e evasione della richiesta;</li> <li>▪ fornitura di modulistica e supporto alla compilazione;</li> <li>▪ supporto agli operatori nell'assistenza domiciliare;</li> <li>▪ compagnia domiciliare;</li> <li>▪ trasporto e/o accompagnamento per commissioni quotidiane;</li> <li>▪ registrazione delle richieste di commissioni e consegna presso il domicilio;</li> <li>▪ supporto alla psicologa nelle attività di stimolazione cognitiva;</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ segreteria organizzativa nell'organizzazione di convegni, eventi tematici, preparazione eventi;</li> <li>▪ tutoraggio nel corso dei laboratori organizzati;</li> <li>▪ partecipazione al laboratorio di trasmissione di saperi (raccolta delle storie, riscrittura contenuti, interviste ecc.);</li> <li>▪ organizzazione e accompagnamento per le passeggiate, escursioni e viaggi.</li> </ul> |
|--|--|

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Ente di accoglienza   | Codice Ente | Sede                                     | Indirizzo                      | Comune   | Codice Sede | N° Volontari  |
|---|-------------|--|--------------------------------|----------|-------------|---------------|
| AVULSS Sulmona ODV ETS  | SU00046A38  | AVULSS Volontariato nella Casa di Riposo | Via Circonvallazione Orientale | Sulmona  | 144014      | 4<br>(GMO: 1) |
| Pia Fondazione Mons. Leonardo Cercone                             | SU00046A51  | Pia Fondazione Mons. Leonardo Cercone    | Viale Roosevelt                | Sulmona  | 144035      | 4<br>(GMO: 1) |
| ASP N. 2 Azienda Servizi alla Persona della provincia dell'Aquila | SU00046A80  | Casa Santa dell'Annunziata               | Via Circonvallazione Orientale | Sulmona  | 147486      | 4<br>(GMO: 1) |
| ASP 1 Chieti  | SU00046B11  | Istituti Riuniti S. Giovanni Battista    | Via dei Cappuccini             | Chieti   | 182927      | 4<br>(GMO: 1) |
| Casa Religiosa Antoniano  | SU00046B14  | Casa Religiosa Antoniano                 | Viale Sant'Antonio             | Lanciano | 182978      | 4<br>(GMO: 1) |
| La Cura del Tempo APS   | SU00046B75  | Sede operativa La cura del Tempo         | Via San Francesco D'Assisi     | Chieti   | 208145      | 4<br>(GMO: 1) |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**numero posti:** 24 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo:** 1145 ore

**Giorni di servizio settimanali:** 5

Considerati i destinatari del progetto il volontario dovrà sempre garantire disponibilità e una buona capacità relazionale. Inoltre tutti i volontari dovranno garantire:

- disponibilità a missioni o trasferimenti;
- per gli enti che prevedono il piccolo supporto domiciliare e/o di compagnia disponibilità a svolgere l'attività presso il domicilio delle persone anziane;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- disponibilità a spostamenti per le attività previste nel progetto e per gli enti che richiedono mobilità (accompagnamento e trasporto);
- disponibilità all'ascolto, empatia e pazienza;
- utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale);

- obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole degli enti;
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica) e in luogo diverso rispetto alla sede di attuazione del progetto;
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- lo svolgimento dell'orario settimanale previsto che è distribuito su 5 giorni e il giorno di riposo potrà coincidere con uno dei giorni compresi tra il lunedì e il sabato;
- disponibilità a muoversi sul territorio;
- partecipazione a tutte le attività indicate nel progetto;
- disponibilità al turno festivo in particolare per consentire alle persone anziane di partecipare agli eventi culturali, religiosi e di svago organizzati sul territorio oppure in occasione delle festività religiose;
- per le sedi di: La cura del Tempo e AVULSS gli operatori volontari dovranno usufruire di 7 giorni permesso obbligatori nel periodo estivo a cavallo di Ferragosto e/o Natale

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico da ente terzo

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede:** CSV Abruzzo

- delegazione Sulmona Via Antonio Gramsci, 11, 67039 Sulmona (AQ)
- delegazione di Chieti Via dei Frentani, 81, 66100 Chieti

**Durata:** 40 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica**

In relazione alla formazione specifica verrà adottata come metodologia l'apprendimento attivo. Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiede di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi. Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative. Ci si riserva la possibilità di erogare la formazione generale, nonché quella specifica, anche on line in modalità sincrona e/o asincrona secondo le indicazioni della Circolare del 31 gennaio 2023 coordinata con la circolare del 26 gennaio 2024 recante le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione". Il 30% della formazione specifica sarà erogata a distanza secondo quanto stabilito dalla circolare sopra citata.

**Sede formazione:** enti di accoglienza progetto

**Tranche:** due (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese)

**durata:** 72 ore

##### **Moduli formazione:**

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCU **Ore:** 8
- Educazione e sostegno dell'anziano fragile **Ore:** 22
- Le principali patologie geriatriche e l'approccio alle malattie cognitive **Ore:** 20
- L'animazione per anziani e persone adulte in stato di disagio **Ore:** 22

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

ABC Anziani Bambini Comunità

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Obiettivo 1** Agenda 2030 Porre fine ad ogni povertà nel mondo; **Obiettivo 3** Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età; **Obiettivo 4** Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed

inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti; **Obiettivo 10** Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni; **Obiettivo 11** Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

**Numero posti riservati (GMO):** 6 complessivi

**Tipologia GMO:** Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Certificazione ISEE

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Totale ore:** 22

Le attività di tutoraggio si effettueranno negli ultimi 3 mesi di percorso di servizio civile universale. Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare sono previsti 3 incontri collettivi della durata di 6 ore ciascuno e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno.

Le SESSIONI DI GRUPPO sono finalizzate all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto sociale.

I due COLLOQUI INDIVIDUALI sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso.

Parte delle ore di tutoraggio potranno essere svolte anche attraverso la modalità on-line (sincrona) nel rispetto del 50% del totale delle ore previste (max 11 ore per le 22 ore precedentemente indicate).