

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

TITOLO E CODICE DEL PROGETTO

Una vita da mediano

PTCSU0004622013449NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: Assistenza

Area di intervento: Altri soggetti in condizioni di disagio o di esclusione sociale

Seconda Area di intervento: Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Attivare e sviluppare delle azioni di prevenzione all'emarginazione sociale, fase successiva all'isolamento, per le persone che vivono situazioni di disagio e per gli anziani, promuovendo lo sviluppo di reti territoriali anche intercomunali tra il terzo settore, gli enti pubblici, gli enti privati e le famiglie.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Per tutti gli enti di accoglienza

Gruppo di lavoro

- ♦ tenuta dei contatti con i referenti degli enti per il coordinamento degli incontri;
- ♦ presenza durante gli incontri;
- ♦ organizzazione degli incontri territoriali e gestione degli inviti;
- ♦ verbalizzazione delle riunioni;
- ♦ invio dei verbali a tutti i referenti;
- ♦ elaborazione di un piano di comunicazione con i referenti della comunicazione degli enti;
- ♦ definizione dei contenuti;
- ♦ raccolta e sistematizzazione dei servizi messi in essere sul territorio regionale;
- ♦ gestione e aggiornamento continuo dei contenuti.

Per il Comune di Sulmona e Comunità Montana L'Aquila

Segretariato sociale

- ♦ accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dagli sportelli di Segretariato Sociale;
- ♦ informazione sulle prestazioni erogabili;
- ♦ fornitura della modulistica;
- ♦ accompagnamento dell'utenza alla compilazione dei documenti somministrati;
- ♦ primo orientamento dell'utenza al tipo di bisogno;
- ♦ assistenza per l'accesso alle prestazioni in affiancamento all'assistente sociale;
- ♦ supporto alla predisposizione di report;
- ♦ supporto al disbrigo delle pratiche;
- ♦ sportello telefonico: prese delle chiamate in entrata;
- ♦ presenza mensile nelle sedi distaccate del segretariato;

- ♦ contatti territoriali per acquisire informazioni da altri soggetti pubblici del privato sociale;
- ♦ ricognizione dei servizi offerti dal Segretariato Sociale;
- ♦ supporto all'aggiornamento del sito attraverso la predisposizione delle informazioni da filtrare all'esterno e caricamento;
- ♦ aggiornamento mailing list e predisposizione delle comunicazioni da inoltrare tramite mail;
- ♦ aggiornamento mappa dei servizi attivi sul territorio oltre quelli del segretario;
- ♦ aggiornamento costante e presa di contatti con l'utenza per la compilazione giornaliera dei dati necessari alla rilevazione dell'ICA;
- ♦ supporto alla tenuta del database;
- ♦ manutenzione dell'archivio degli utenti;
- ♦ supporto agli operatori per l'individuazione degli interventi nelle *fasce scoperte*;
- ♦ monitoraggio sociale. Verifica dei percorsi personalizzati e delle misure intraprese.

Per tutti gli enti di accoglienza

ad eccezione del Comune di Sulmona e della Comunità Montana L'Aquila

(in alcuni casi sono specificate attività esclusive per l'ente indicato che vanno ad aggiungersi all'elenco riportato di seguito)

Punto sociale

- ♦ predisposizione de materiale promozionale e diffusione dello stesso;
- ♦ organizzazione di incontri con la popolazione per la presentazione del progetto e dei servizi offerti;
- ♦ supporto nell'accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dall'Ambito Distrettuale e da altri enti di carattere pubblico e privato;
- ♦ registrazione e evasione delle richieste;
- ♦ informazione sulle prestazioni erogabili;
- ♦ fornitura della modulistica;
- ♦ accompagnamento dell'utenza alla compilazione della modulistica;
- ♦ primo orientamento dell'utenza in risposta al bisogno;
- ♦ assistenza per l'accesso alle prestazioni;
- ♦ supporto alla predisposizione di report e *database*.

Trasporto e attività sociali

- ♦ programmazione delle diverse attività di trasporto (pianificazione degli appuntamenti);
- ♦ attività di compagnia;
- ♦ guida e trasporto degli utenti;
- ♦ accompagnamento delle persone anziane nello svolgimento delle diverse attività quotidiane;
- ♦ supporto per il disbrigo di pratiche burocratiche e commissioni (compilazione, consegna, ritiro, modulistica ecc.).

Attività di socializzazione, laboratori e supporto scolastico e sportivo

- ♦ segreteria organizzativa e stesura di un calendario delle attività;
- ♦ collaborazione nella pianificazione e organizzazione di gite ludico/culturali, feste, appuntamenti, laboratori ecc.;
- ♦ collaborazione nella pianificazione e organizzazione delle feste in occasione di eventi particolari;
- ♦ pianificazione e organizzazione di diverse attività culturali;
- ♦ *tutoraggio* corsi;
- ♦ attivare le attività ricreative;
- ♦ promuovere il partecipare ad attività di socializzazione esistenti così da aumentare le occasioni di scambio con le comunità di riferimento;
- ♦ preparazione del materiale necessario per gli eventi/laboratori/corsi;
- ♦ preparazione e diffusione dei materiali informativi per tutte le attività.

Solo per il Comune di Tocco da Casauria, Fontecchio, Miglianico

Nonni digitali

- ♦ programmazione dei corsi;

- ♦ segreteria organizzativa;
- ♦ tenuta del corso e tutoraggio in aula.

Solo per il Comune di Montereale, Cagnano Amiterno e Comunità Montana Sirentina.

- ♦ trasporto verso luoghi di aggregazione sportiva.

Solo per il Comune di Pratola Peligna, Comune di Gioia dei Marsi, Comunità Montana Sirentina, Comune di Massa d'Albe, Comune di Magliano dei Marsi, Comune di Villa Sant'Angelo, Associazione Emozioni, Alda e Sergio per i bambini, San Demetrio ne' Vestini, Comune di Cagnano Amiterno, Comune di Miglianico, Comune di San Pio delle Camere, Comune di Montorio al Vomano.

- ♦ programmazione delle attività di supporto extrascolastico;
- ♦ promozione delle attività;
- ♦ avvio e tenuta del supporto extrascolastico;
- ♦ programmazione e calendarizzazione delle attività per il periodo estivo;
- ♦ promozione delle iniziative;
- ♦ raccolta delle adesioni;
- ♦ avvio e tenuta delle attività nel periodo estivo.

Solo per il Comune di Barisciano

- ♦ supporto al servizio di accompagnamento di scuolabus;
- ♦ assistenza durante il trasporto verso i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo;
- ♦ programmazione delle attività di supporto extrascolastico da svolgere nel servizio di prescuola;
- ♦ avvio e tenuta delle attività;
- ♦ supporto ai docenti che si occupano di integrazione e inclusione.

Sostegno alla povertà

Solo per l'Associazione Fraterna TAU

Casa accoglienza e mensa per i poveri

- ♦ accoglienza e registrazione degli ospiti;
- ♦ informazioni sui servizi offerti nell'ambito della struttura;
- ♦ supporto giornaliero nella mensa;
- ♦ preparazione e sistemazione della sala;
- ♦ sporzionamento dei pasti, spesa e magazzino;
- ♦ raccolta viveri e magazzino;
- ♦ preparazione e distribuzione dei pacchi alimentari;
- ♦ predisposizione del calendario e della turnistica per la consegna dei pacchi all'utenza;
- ♦ registrazione dell'utenza per i pacchi;
- ♦ contatto attività commerciali e recupero cibi deperibili;
- ♦ organizzazione e promozione delle raccolte alimentari una tantum e raccolta di quelle permanenti.

Solo per i Comuni di Fagnano Alto e Villa Sant'Angelo

Raccolte e consegne alimentari

- ♦ registrazione delle richieste;
- ♦ informazioni sulle modalità di accesso;
- ♦ spesa e magazzino;
- ♦ raccolta viveri e magazzino;
- ♦ preparazione e distribuzione dei pacchi alimentari;
- ♦ predisposizione del calendario e della turnistica per la consegna dei pacchi all'utenza;
- ♦ organizzazione e promozione delle raccolte alimentari una tantum e raccolta di quelle permanenti
- ♦ raccolta vestiti e farmaci
- ♦ distribuzione dei vestiti e dei farmaci
- ♦ affiancamento durante le uscite relative all'Unità di strada
- ♦ raccolta delle esigenze

Sostegno alla povertà, attività ludiche e di socializzazione per bambini. Attività ricreative, sociali e culturali.

Solo per le associazioni Alda e Sergio per i bambini e Emozione

- ♦ registrazione delle richieste;
- ♦ informazioni sulle modalità di accesso;
- ♦ spesa e magazzino;
- ♦ raccolta viveri e magazzino;
- ♦ preparazione e distribuzione dei pacchi alimentari;
- ♦ predisposizione del calendario e della turnistica per la consegna dei pacchi all'utenza;
- ♦ organizzazione e promozione delle raccolte alimentari una tantum e raccolta di quelle permanenti;
- ♦ raccolta delle esigenze;
- ♦ affiancamento nell'individuazione delle difficoltà e dei bisogni dell'utenza;
- ♦ affiancamento nella strutturazione delle attività ludiche, di socializzazione, sociali e culturali;
- ♦ affiancamento alla realizzazione dell'attività di varia natura;
- ♦ partecipazione al gruppo di lavoro;
- ♦ raccolta delle iscrizioni;
- ♦ pubblicizzazione della proposta;
- ♦ partecipazione all'organizzazione e tenuta dei momenti sociali e creativi;
- ♦ Programmazione delle attività di supporto extrascolastico;
- ♦ promozione delle attività;
- ♦ collaborazione nella manutenzione, nella semina e coltivazione degli orti solidali;
- ♦ collaborazione nell'organizzazione di progetti e azioni per comunicare, esprimere emozioni, raccontare, inventare storie ed esprimerle attraverso la drammatizzazione e il disegno

Solo per l'Associazione Emozione

Dispensario vestiario. Unità di strada. Banco farmaceutico.

- ♦ raccolta vestiti e farmaci;
- ♦ distribuzione dei vestiti e dei farmaci;
- ♦ affiancamento durante le uscite relative all'Unità di strada.

Poliambulatorio e sostegno telefonico per over 65

Solo per l'Associazione Domenico Allegrino

- ♦ supporto nella distribuzione di materiale informativo sulle attività di progetto;
- ♦ supporto nell'accoglienza degli anziani in difficoltà dando loro informazioni relative ai servizi sanitari ad essi rivolti;
- ♦ supporto all'approfondimento delle problematiche legate ad ogni singolo caso;
- ♦ collaborazione nell'indicazione delle modalità di accesso alle attività del progetto;
- ♦ compartecipazione con l'équipe per la raccolta dei dati quali/quantitativi relativi agli utenti;
- ♦ supporto a volontari addetti alla redazione di una scheda informativa paziente che riporti le informazioni principali, i bisogni e le richieste dell'utente;
- ♦ somministrazione, lettura e analisi dei questionari;
- ♦ supporto all'amministrazione per l'organizzazione delle visite a cui sottoporre gli anziani.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti senza vitto e alloggio: 124 (di cui 32 GMO)

Ente	Denominazione Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Volontari
Comune di Barete	Sede Comunale	Piazza del Duomo	Barete	145715	2 (GMO: 1)

Comune di Barisciano	Sede Municipio	Piazza Trieste	Barisciano	145717	2 (GMO: 1)
Comune di Cagnano Amiterno	Sede Comunale	Via Sallustio	Cagnano Amiterno	145820	2 (GMO: 1)
Comune di Sulmona	Sede EX Caserma Pace	Via Giovanni Pansa	Sulmona	147794	2 (GMO: 1)
Comune di Villa Sant'Angelo	Sede del Comune	Piazza Grande	Villa Sant'Angelo	145792	2 (GMO: 1)
Comune di Luco dei Marsi	Centro di Aggregazione	Via del Municipio	Luco dei Marsi	148619	2
Comune di Luco dei Marsi	Comune di Luco dei Marsi	Viale Duca degli Abruzzi	Luco dei Marsi	148620	3 (GMO: 1)
Comune di Magliano de' Marsi	Centro di Aggregazione Giovanile	Via Isonzo	Magliano de' Marsi	145732	4 (GMO: 1)
Comune di Montereale	Comune di Montereale	Via dei Condotti	Montereale	147535	4 (GMO: 1)
Comune di Ocre	Uffici comunali Ocre	Via del Municipio	Ocre	148690	2 (GMO: 1)
Comune di Rocca Santa Maria	Sede Municipale	Via Frazione Imposte	Rocca Santa Maria	145705	3 (GMO: 1)
AUSER Volontariato L'Aquila ODV	AUSER Volontariato Provinciale L'Aquila	Via Giuseppe Saragat	L'Aquila	145240	4 (GMO: 1)
Comunità Montana Montagna di L'Aquila	Comunità Montana	Via Cavour	Barisciano	146498	4 (GMO: 1)
Fraterna Tau ODV - ETS	Mensa di Celestino	Via Raffaele Paolucci	L'Aquila	146509	4 (GMO: 1)
Comunità Montana Sirentina	Comunità Montana Sirentina	Strada Provinciale 11 Sirentina	Secinaro	146834	3 (GMO: 1)
Comune di Castelvechio Calvisio	Sede Comunale	Via Roma	Castelvechio Calvisio	147033	2
AUSER Insieme Marsica APS	AUSER Insieme Marsica	Via Bruno Cassinelli	Avezzano	147036	1
AUSER Barisciano APS	Villa Comunale	Via della Pace	Barisciano	147503	1
Comune di Lecce nei Marsi	Comune di Lecce nei Marsi	Piazza Risorgimento	Lecce nei Marsi	147512	2 (GMO: 1)
Horizon Service società cooperativa sociale	Sede operativa Avezzano	Via Roma	Avezzano	209674	1
Horizon Service società cooperativa sociale	Sede operativa	Via Pola	Sulmona	173413	2 (GMO: 1)

Comune di Gioia dei Marsi	Comune	Piazza della Repubblica	Gioia dei Marsi	173911	2
Comune di Massa d'Albe	Comune di Massa d'Albe	Piazza Municipio	Massa d'Albe	173916	2
ANTEAS del Vastese	ANTEAS del Vastese	Corso Mazzini	Vasto	182925	6 (GMO: 2)
Associazione Emozione ODV	Centro Padre Pio	Via Adriatica Sud	Francavilla al Mare	182979	10 (GMO: 3)
Comune San Demetrio ne Vestini	Sede Municipale San Demetrio ne Vestini	Via San Vincenzo de Paoli	San Demetrio ne Vestini	183328	2 (GMO: 1)
Comune di Francavilla al Mare	Centro Sociale Polivalente	Contrada Valle Azunca	Francavilla al Mare	183337	2
Comune di Miglianico	Servizi Sociali	Piazza Umberto I	Miglianico	183346	5 (GMO: 2)
Comune di Roccamontepiano	Municipio Roccamontepiano	Via Roma	Roccamontepiano	183349	2
Comune di Tocco da Casauria	Municipio di Tocco da Casauria	Largo Luigi Menna	Tocco da Casauria	183351	2 (GMO: 1)
Comune di Fagnano Alto	Sede Municipio di Fagnano Alto	Via Soschio	Fagnano Alto	183364	2
ANTEAS Teatina	ANTEAS Teatina	Via Cesare De Lollis	Chieti	183367	2
Associazione Domenico Allegrino ODV	Associazione Domenico Allegrino	Via Alento	Pescara	185320	6 (GMO: 2)
Comune di Fontecchio	Sede Municipio di Fontecchio	Via Contrada Murata	Fontecchio	185705	2 (GMO: 1)
Comune di Pratola Peligna	Municipio di Pratola Peligna-Front office e relazione con il pubblico, affari generali, Servizi Sociali e Ufficio tecnico.	Via Circonvallazione Occidentale	Pratola Peligna	203591	2 (GMO: 1)
Comune di Sante Marie	Palazzo Municipale Sante Marie	Piazza Aldo Moro	Sante Marie	203594	1
AUSER Volontariato Lanciano ODV	AUSER Volontariato Lanciano	Via Santa Maria Maggiore	Lanciano	203622	1
Comune di Campi	Comune di Campi Palazzo Farnese	Piazza Vittorio Emanuele II	Campi	205935	4 (GMO: 1)
Comune di Canzano	Municipio Comune di Canzano	Via Garibaldi	Canzano	207663	2
Comune di Montorio al Vomano	Municipio Montorio al Vomano	Via Poliseo de Angelis	Montorio al Vomano	207961	3 (GMO: 1)
AUSER Pescara APS	AUSER Pescara	Piazza Alcyone	Pescara	207973	1

La Cura del Tempo APS	Sede operativa La cura del Tempo	Via San Francesca D'Assisi	Chieti	208145	2
Comune di Gagliano Aterno	Municipio di Gagliano Aterno	Via Municipio	Gagliano Aterno	208331	2
Alda e Sergio per i bambini	Alda e Sergio	Via Napoli	Pescara	208618	3 (GMO: 1)
ANTEAS L'Aquila - Sulmona ODV	ANTEAS L'Aquila - Sulmona	Via Giovanni Gronchi	L'Aquila	210184	2
ANTEAS Pescara	ANTEAS di Pescara	Corso Vittorio Emanuele II	Pescara	210253	2
Comune San Pio delle Camere	Municipio di San Pio delle Camere	Via Grande	San Pio delle Camere	212852	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- ♦ disponibilità e buona capacità relazionale;
- ♦ disponibilità a missioni o trasferimenti;
- ♦ flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato;
- ♦ disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- ♦ partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- ♦ disponibilità a spostamenti per le attività previste nel progetto che richiedono *mobilità* (Attività 1.5 e attività 2.3 – Sportello itinerante e trasporto). Guida del mezzo (autovettura e bicicletta atta al trasporto della carrozzina) degli enti e accompagnamento dell'utenza;
- ♦ disponibilità all'ascolto, empatia e pazienza;
- ♦ utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale);
- ♦ obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole degli enti;
- ♦ la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica) e in altro luogo rispetto alla sede di attuazione del progetto;
- ♦ la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- ♦ la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- ♦ l'orario settimanale è distribuito su 5 giorni e il giorno di riposo potrà coincidere con uno dei giorni compresi tra il lunedì e il sabato;
- ♦ per le sedi in cui è richiesto lo sportello itinerante e unità di strada disponibilità a muoversi sul territorio.

Giorni di servizio settimanali ed orario

Nº giorni di servizio settimanali: 5

Nº ore annuo: 1145

Nº ore di servizio settimanale: 20

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Possesso patente B (esclusivamente per le sedi di attuazione di AUSER L'Aquila, Lanciano e Barisciano).

I candidati che presenteranno domanda per le sedi indicate di AUSER L'Aquila, Lanciano e Barisciano e **NON SONO IN POSSESSO DELLA PATENTE B SARANNO ESCLUSI dalla selezione e non potranno essere spostati su un altro progetto.**

La patente deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: /

Eventuali tirocini riconosciuti: /

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Certificazione delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 da parte dell'Ente Il Bosso Formazione Società Cooperativa.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione: Sedi di attuazione dei progetti tenendo conto del numero di operatori volontari e della territorialità. La sede sarà itinerante.

Inoltre potranno essere utilizzate le sedi del CSV Abruzzo (L'Aquila, Chieti, Pescara).

Moduli e ore:

- Accoglienza sociale. Ore: 10
- Organizzazione di uno sportello informativo sociale. Ore: 14
- La relazione di aiuto. Ore: 8
- Il dialogo con l'anziano: ascolto, educazione e gestione dei conflitti Ore: 4
- Attività sociali e culturali Ore: 6
- Principi e metodi della comunicazione sociale Ore: 4
- Erogazione dei servizi Ore: 10
- Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. Ore: 8

Formazione complementare (oltre a quella sopra specificata) ore 8 per ciascun modulo complementare

Modulo	Enti
ICA - strumento per la lettura dell'Indice di Copertura Assistenziale.	- Comune di Sulmona - Comunità Montana L'Aquila
Aspasso – welfare sostenibile e mobile	- Horizon Service società cooperativa sociale
Dopo la scuola: gioco, animazione culturale e aggregazione	- Comune di Pratola Peligna - Comune di Gioia dei Marsi - Comunità Montana Sirentina - Comune di Massa d'Albe - Comune di Magliano dei Marsi - Comune di Villa Sant'Angelo - Associazione Emozione - Comune di San Demetrio ne' Vestini - Comune di Cagnano Amiterno - Comune di Montorio al Vomano - Alda e Sergio per i bambini - Comune di San Pio delle Camere - Comune di Miglianico - Comune di Barisciano
Il servizio di mensa	- Fraterna Tau Onlus
Missione accoglienza	- Associazione "Domenico Allegrino" Onlus

Anziani e diritti	<ul style="list-style-type: none"> - ANTEAS del Vastese - ANTEAS Teatina - ANTEAS L'Aquila – Sulmona - ANTEAS Pescara - AUSER Volontariato L'Aquila ODV - AUSER Provinciale Teramo ODV - AUSER Insieme Marsica APS - AUSER Barisciano APS - AUSER Volontariato Lanciano ODV - AUSER Pescara APS - La cura del tempo
Piccoli eventi: come organizzarli	<ul style="list-style-type: none"> - Comune di Sante Marie; - Comune di Montereale; - Comune di Lecce nei Marsi; - Comune di Castelvecchio Calvisio; - Comune di Barete; - Comune di Luco dei Marsi; - Comune di Fontecchio; - Comune di Fagnano Alto; - Comune di Ocre; - Comune di Francavilla al Mare; - Comune di Roccamontepiano; - Comune di Tocco da Casauria; - Comune di Rocca Santa Maria; - Comune di Canzano; - Comune di Poggio Picenze; - Comune di Gagliano Aterno; - Comune di Bucchianico

Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Ci si riserva di realizzare on line fino al 50% del monte ore di formazione, compresa sia la modalità di formazione sincrona che asincrona (nel rispetto delle percentuali previste dalla circolare). In caso di erogazione online qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura dell'ente porvi rimedio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via Saragat, 10 c/o Casa del Volontariato L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione di Chieti Via dei Frentani, 81 Chieti

CSV Abruzzo delegazione di Pescara Via Alento 94/3 Pescara

I gruppi di formazione terranno conto della sede di servizio degli operatori volontari in modo da ridurre gli spostamenti.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Sono subito da lei

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 32

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 34

Tempi, modalità e articolazione oraria: le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

Attività di tutoraggio: il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

Attività Opzionale rivolta ai volontari

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

Attività Opzionale rivolta agli OLP

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.